



Ufficio Nazionale per i beni culturali ecclesiastici e l'edilizia di culto  
della CEI

Pennasso Valerio

## **Come sostenere i Musei diocesani con l'8x1000?**

1. Griglie
2. Questionari
3. Progetti

## **Raggiungimento scopi statutari: pastorale**

1. Conoscenza
2. Progettazione/programmazione
3. Innovazione
  - a. Indirizzo di miglioramento
  - b. Lavoro di rete

# Griglie

- Strumento di lavoro a disposizione degli Istituti culturali (Musei)
- Indicazione per la verifica
- Indicazione di progressione delle attività e degli strumenti
- Strumento di miglioramento

## Ambiti di qualità e relativi livelli - MUSEI

|   | LIVELLO 1   | LIVELLO 2   | LIVELLO 3   |
|---|---|---|---|
| <b>ANAGRAFE</b>   | Inserimento della scheda in ANAGRAFE Cei  | Aggiornamento e validazione della scheda in ANAGRAFE Cei.   |   |
| <b>1. FORME DI GESTIONE</b><br><br>(STATUS GIURIDICO / ASSETTO FINANZIARIO, ambito I e II standard museali) | <p>Valutazione dello Status giuridico, della configurazione del museo all'interno dell'amministrazione diocesana, dell'assetto finanziario, delle strutture a disposizione, del personale (dipendente e/o volontario), della sicurezza</p> <p>Dotazione di regolamento</p> <p>Dotazione di eventuale statuto</p> <p>Elaborazione di un documento programmatico annuale e di un rendiconto finanziario finale, accompagnato da una relazione</p> | <p>Individuazione di obiettivi annuali (in riferimento ai pubblici centrali, occasionali, di prossimità e potenziali) e degli strumenti di verifica e di valutazione.</p> <p>Elaborazione di un bilancio di previsione e consuntivo.</p> <p>Individuazione di risorse disponibili o da reperire</p> | <p>Dotazione di carta dei servizi aggiornata ogni tre anni</p> <p>Programmazione pluriennale delle attività e strumenti di valutazione</p> <p>Pubblicizzazione (sui siti UNBCE) delle iniziative attivate (letture, incontri e seminari, mostre, ecc.)</p> <p>Interazione MAB</p> <p>Elaborazione del bilancio di missione</p> <p>Attività di fundraising</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><b>2. STRUTTURE,<br/>SICUREZZA<br/>IMPIANTI<br/>TECNOLOGICI</b></p> <p>(ambito III e V standard museali)</p> | <p>Spazi per esposizione permanente/biglietteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impianto antintrusione e allarme</li> <li>- impianto rilevazione fumi</li> <li>- impianti di illuminazione a norma</li> </ul> <p>Piano di sicurezza e di evacuazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificato prevenzione incendi</li> <li>- piano di evacuazione</li> <li>- requisiti di sicurezza antincendio</li> <li>- certificato di agibilità</li> <li>- certificato di idoneità statica</li> <li>- certificato di conformità degli impianti</li> </ul> | <p>Spazi Uffici/ spazi per mostre temporanee/ aule didattiche/depositi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impianti di climatizzazione</li> <li>- impianti di illuminazione a norma</li> </ul> <p>Copertura assicurativa dell'immobile e per danni a terzi</p>   | <p>Spazi per bookshop/ laboratori di restauro e fotografici/depositi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impianti di illuminazione a norma e a risparmio energetico</li> </ul> <p>Copertura assicurativa delle collezioni, per danni a terzi</p>   |
| <p><b>3. PERSONALE<br/>E FORMAZIONE</b></p> <p>(ambito IV standard museali)</p>                                 |   | <p>Responsabile dei Servizi educativi<br/>Personale di custodia con contratto</p> <p>Aggiornamento del personale svolto internamente o tramite la partecipazione a corsi organizzati da altri enti</p> <p>Formazione dei volontari a livello diocesano o interdiocesano anche in collaborazione con i "volontari associati"</p> | <p>Conservatore<br/>Educatori museali</p> <p>Aggiornamento del personale tramite l'organizzazione di corsi a livello di regione ecclesiastica</p> <p>Partecipazione a corsi di aggiornamento sulla manutenzione delle opere presenti anche nelle chiese del territorio in collaborazione con l'Ufficio diocesano beni culturali</p> <p>Condivisione di profili professionali e servizi tra diocesi vicine o regionale</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>4. CONSERVAZIONE E RESTAURO</b></p> <p>(Gestione e cura delle collezioni, ambito VI standard museali)</p>   | <p>Inventario o elenco di consistenza delle opere di proprietà o in deposito</p> <p>Protezione diretta (dispositivi anti vandalismo )</p> <p>Realizzazione di vetrine apposite</p> | <p>Catalogazione in formato cartaceo delle opere</p> <p>Piano annuale di manutenzione delle opere del museo</p> <p>Conservazione preventiva (monitoraggio temperatura e umidità relativa degli ambienti espositivi)</p>  | <p>Catalogazione informatizzata delle raccolte con programma CEI/OA</p> <p>Redazione di schede conservative ad opera dei restauratori</p> <p>Realizzazione di depositi delle opere e di laboratori di restauro a livello diocesano e /o interdiocesano</p>  |
| <p><b>5. RICERCA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE</b></p> <p>(Gestione e cura delle collezioni, ambito VI standard museali e rapporti con il territorio, ambito VIII)</p> | <p>Progetto espositivo sulla base di uno studio delle raccolte</p>   | <p>Consultazione banca dati <u>CeiOA</u> e altre, in sinergia con Biblioteca e Archivio diocesani, nell'ambito dell'Ufficio diocesano beni culturali</p> <p>Mostre tematiche e d'interpretazione (con riproduzioni anche nel territorio), in sinergia con Biblioteca e Archivio diocesani, nell'ambito dell'Ufficio diocesano beni culturali</p> <p>Eventi di comunicazione e promozione realizzati al Museo e nel territorio (anche con altri soggetti)</p> | <p>Progetto di comunicazione</p> <p>Elaborazione e conduzione di percorsi sul territorio, mettendo a frutto la Banca dati diocesana</p> <p>Eventi di comunicazione e promozione a livello interdiocesano o regionale con il coinvolgimento delle Facoltà teologiche regionali, Università etc.</p> <p>Pubblicazione in <u>BeWeB</u></p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>6. COMUNICAZIONE<br/>SERVIZI EDUCATIVI</b><br/>(Rapporti con il pubblico e relativi servizi, ambito VII standard museali)</p> |  | <p>Cartellini, pannelli e schede didattiche, <u>depliant</u><br/>Guida, catalogo, <u>Audioguida/app</u></p> <p>Attività educative rivolte alle scuole e ai diversi pubblici</p> <p>Servizio di pastorale con l'arte (progettazione di specifici percorsi per l'annuncio attraverso l'arte)</p> | <p>Utilizzo di nuove tecnologie</p> <p>Attività educative in partenariato<br/>Progettazione attività educative rivolte ai diversi pubblici e a pubblici speciali</p> <p>Attività educativa in coordinamento con Ufficio diocesano beni culturali, e Uffici Scuola, Catechistico, per la Pastorale dell'Arte, etc. diocesani</p> <p>Progettazione attività educativa in condivisione tra diocesi vicine o a livello regionale</p> <p>Eventi in circuito</p> <p>Magazine periodico a livello regionale (da inserire nei settimanali diocesani o altri)</p> |
|---|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>7. ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA</b></p> <p>(Rapporti con il pubblico e relativi servizi, ambito VII standard museali)</p> | <p>Orario di apertura (min. 16 ore)</p> <p>Segnaletica esterna con giorni e orari di apertura e tariffe.</p> <p>Cartellini, pannelli e schede didattiche; depliant del museo e delle collezioni in lingua italiana</p> | <p>Orario di apertura (min. 20 ore)</p> <p>Punto di accoglienza all'interno<br/>Planimetria museo all'ingresso</p> <p>Cartellini, pannelli e schede didattiche, depliant e guida del museo in almeno due lingue</p> <p>Audioguida</p> <p>Strumento informativo con riferimento ad altre istituzioni culturali diocesane (Archivi e Biblioteche) e/o altri musei o luoghi monumentali</p> <p>Circuitazione con luoghi artistici e culturali della città o territorio</p> <p>Abbattimento barriere architettoniche</p> <p>Utilizzo della "Galleria immagini" della scheda ANAGRAFE</p> <p>Sito web del museo</p> | <p>Orario di apertura (oltre 25 ore)</p> <p>Catalogo del museo e delle sue raccolte</p> <p>App<br/>Postazioni multimediali e adozione di nuove tecnologie</p> <p>Copertura WIFI per i visitatori</p> <p>Strumenti di presentazione dei musei in regione</p> <p>Circuitazione con musei e raccolte a livello interdiocesano e/o regionale</p> <p>Segnaletica urbana di orientamento con eventuale possibilità di visita ad altri luoghi monumentali ecclesiastici in città</p> <p>Utilizzo degli strumenti web (BEWEB – <a href="http://www.viedellabellezza.it">www.viedellabellezza.it</a>) e APP messi a disposizione dell'Ufficio Nazionale per i beni culturali ecclesiastici</p> <p>Sito web del museo</p> <p>Pagina Facebook - Twitter</p> |
|--|--|--|--|



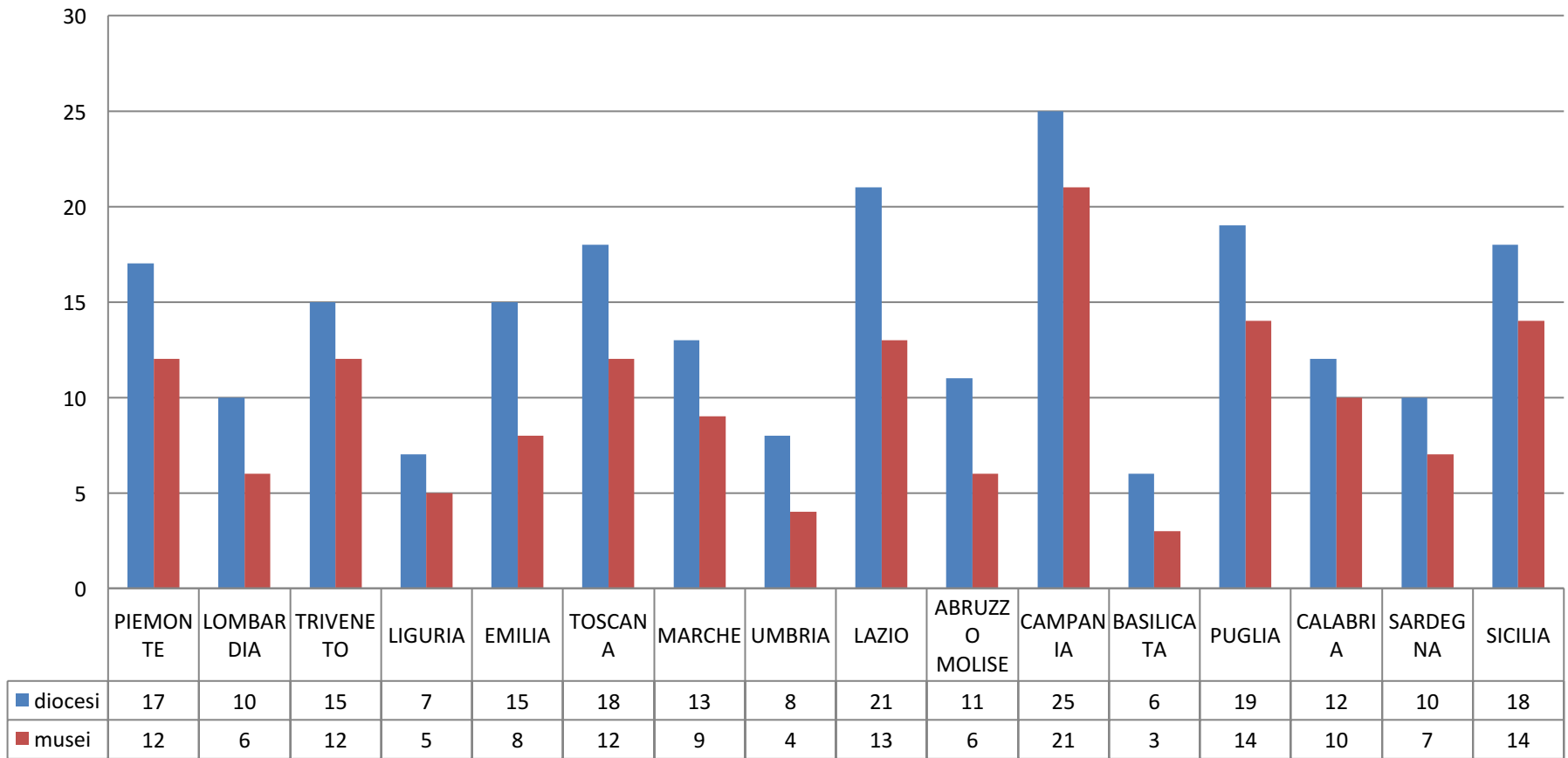
# Questionari

- Sono stati redatti dai Musei diocesani in occasione della richiesta di contributi sui fondi 8x1000 della CEI: n° 169 (164 questionari)
- Musei censiti sulla banca dati di Anagrafe [www.anagrafebcc.it](http://www.anagrafebcc.it): n° 273

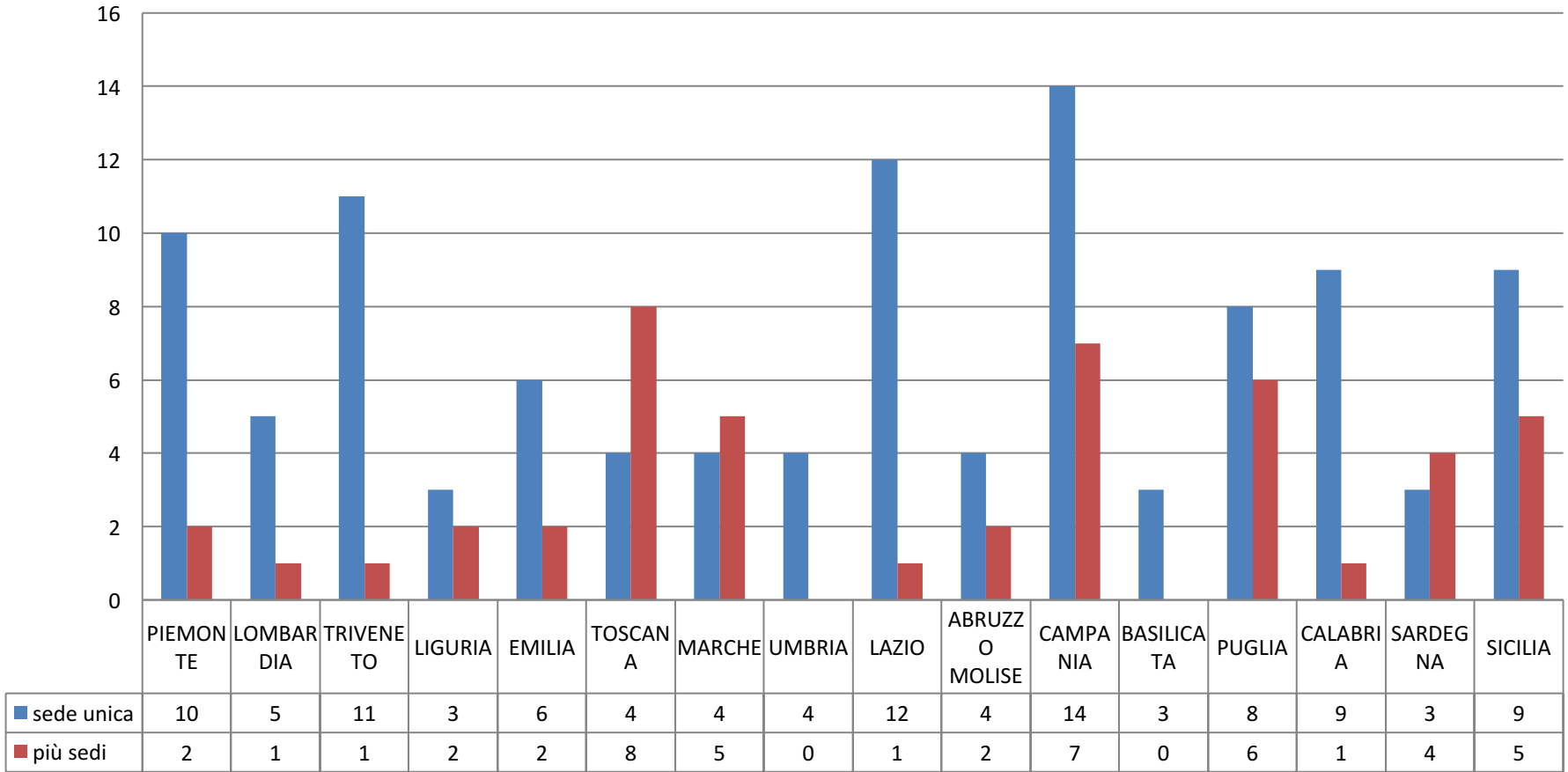
## Questionari

- Forme di gestione, personale e formazione
- Strutture, sicurezza e impianti
- Le collezioni (ricerca, conservazione e restauro)
- Ricerca, valorizzazione e promozione
- Comunicazione e servizi educativi
- Accessibilità e accoglienza (le collezioni e il pubblico)

## numero diocesi/musei diocesani



## organizzazione per sedi



## Forme di gestione, personale e formazione

| 10. Qual è il sistema di gestione del Museo Diocesano                     | Indicare con il numero 1 la risposta scelta |
|---|---|
| a) Diretto  | 119   |
| b) indiretto (tramite società, fondazioni, cooperative, associazioni etc) | 46  |

| 12. Che tipo di rapporto esiste con i collaboratori del Museo Diocesano | Numero di persone |
|---|-------------------|
| a) Dipendenza   | 63                |
| b) Libera professione   | 43                |
| c) Volontariato   | 104               |
| d) Stagisti\ tirocinanti  | 70                |
| f) Altro (specificare)  | 8                 |

| 13. Quanti incontri di formazione sono stati offerti al personale del Museo Diocesano(dato 2015)? | Numero di incontri |
|---|--------------------|
|   | 441                |

## Strutture, sicurezza e impianti

|  |  |
|--|--|
| 15. Il Museo Diocesano utilizza nuove tecnologie all'interno del suo allestimento?   | (Sì=1; No=0)   |
|  | 95   |
| 16. (Se si è risposto Sì alla domanda....) Quali sono le nuove tecnologie presenti nel percorso espositivo del Museo Diocesano | Indicare con il numero 1 la risposta scelta (è possibile indicare più di una risposta) |
| a) Videoproiezioni   | 66   |
| b) Schermi\totem touch screen  | 47   |
| c) Qrcode  | 34   |
| d) Ebeacon   | 3  |
| e) Copertura WIFI per i visitatori   | 43   |
| f) Realtà aumentata  | 4  |
| g) Altro   | 2  |

## Strutture, sicurezza e impianti

|  |              |
|--|--------------|
| 24. Il Museo Diocesano possiede un deposito attrezzato per le collezioni non esposte?      | (Sì=1; No=0) |
|  | 109          |
| 25. Il Museo Diocesano dispone di dispositivi di sicurezza per le collezioni               |              |
| a) impianto anti intrusione  | 158          |
| b) conservazione preventiva (monitoraggio temperatura e umidità degli ambienti espositivi) | 75           |
| c) impianto di climatizzazione   | 76           |

## Le collezioni

|  |   |
|--|---|
| 19. Le collezioni presenti nel Museo Diocesano sono organizzate secondo un criterio: | Indicare con il numero 1 la risposta scelta |
| a) Tipologico  | 82  |
| b) Cronologico   | 63  |
| c) Tematico-narrativo  | 69  |
| 20. Di quali opere si compongono la collezione esposta presso il Museo Diocesano:    | Indicare con il numero 1 la risposta scelta |
| a) Esclusivamente Arte Sacra   | 108   |
| b) Arte Sacra e profana  | 54  |
| 21. Nel Museo Diocesano sono esposte opere di Arte contemporanea?                    | (Sì=1; No=0)                                |
|  | 73  |
| 22. La catalogazione delle opere possedute dal Museo Diocesano è stata compiuta?     | (Sì=1; No=0)                                |
|  | 111   |



## Museo e territorio

|  |              |
|--|--------------|
| 17. Il Museo Diocesano presenta, oltre alla propria collezione, anche il patrimonio culturale ecclesiastico visitabile sul territorio della Diocesi? | (Si=1; No=0) |
|  | 106          |
| 18. Il Museo Diocesano offre anche uno spazio di incontro per le comunità locali?  | (Si=1; No=0) |
|  | 105          |

## Modalità di apertura

| 2. Qual è la modalità di apertura del Museo Diocesano (dato 2016)?       | Indicare con il numero 1 la risposta scelta (è possibile indicare più di una) |
|--|---|
| a) Apertura annuale  | 150   |
| b) Apertura stagionale   | 12  |
| c) Esclusivamente aperture straordinarie in occasione di eventi speciali | 8   |
| d) Su prenotazione   | 36  |

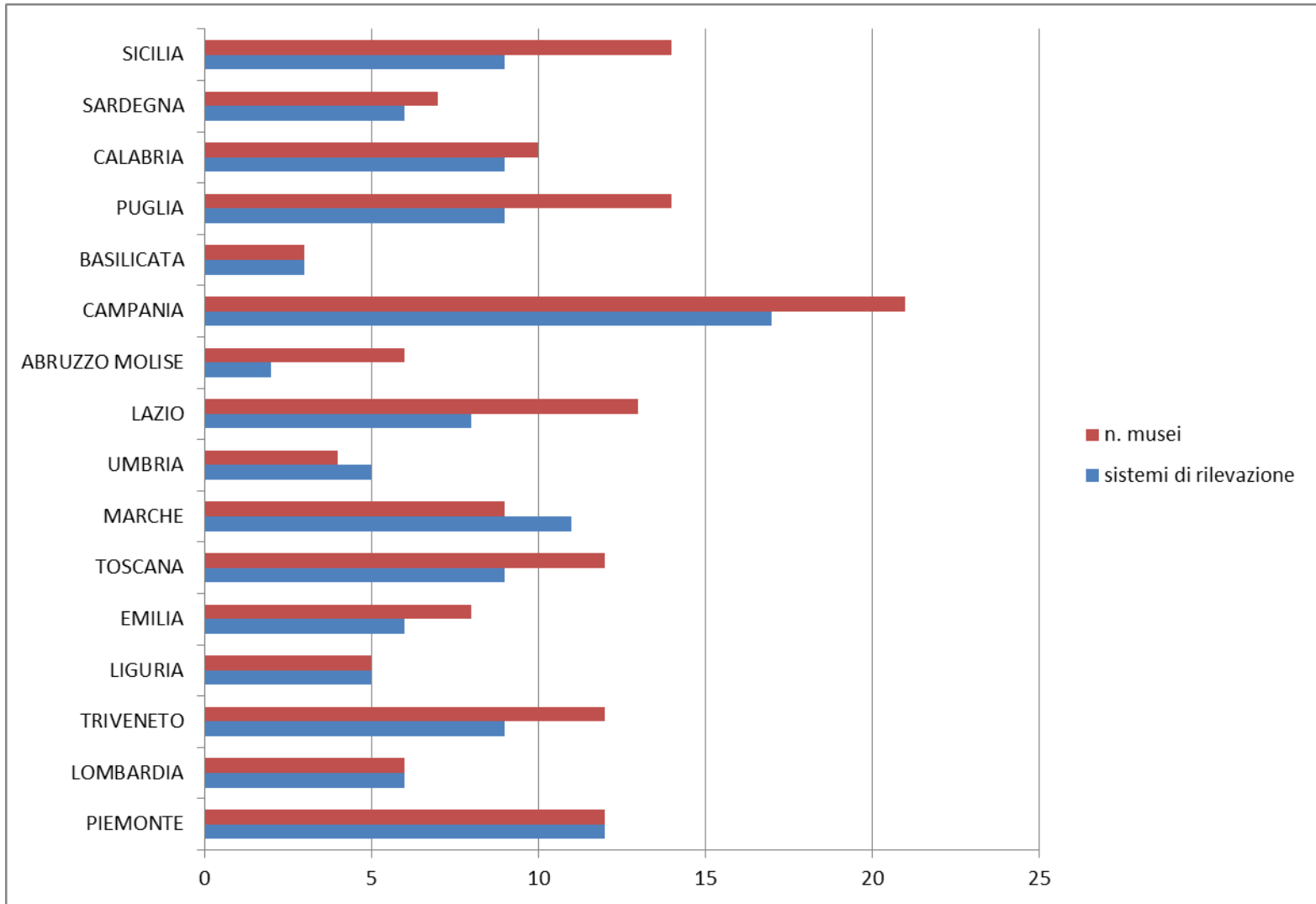
| 3. Qual è l'orario settimanale di apertura al pubblico del Museo Diocesano (dato 2016)? | Ore di apertura settimanali |
|---|-----------------------------|
| a) fino a 20 ore  | 58                          |
| b) tra 20 e 40 ore  | 79                          |
| c) oltre 40 ore   | 23                          |

## Modalità di accesso

|  |   |
|--|---|
| 4. Qual è la modalità di accesso al Museo Diocesano (dati 2016)? | Indicare con il numero 1 la risposta scelta |
| a) Pagamento   | 89  |
| b) Offerta libera  | 30  |
| c) Entrata gratuita  | 48  |

Il museo diocesano ha un biglietto d'ingresso convenzionato con abbonamenti e reti territoriali? **44 musei**

| PIEMONTE | LOMBARDIA | TRIVENETO | LIGURIA | EMILIA | TOSCANA | MARCHE | UMBRIA | LAZIO | ABRUZZO | CAMPANIA | BASILICATA | PUGLIA | CALABRIA | SARDEGNA | SICILIA |
|----------|-----------|-----------|---------|--------|---------|--------|--------|-------|---------|----------|------------|--------|----------|----------|---------|
| 8        | 4         | 6         | 3       | 2      | 4       | 2      | 5      | 4     | 1       | 1        | 0          | 0      | 0        | 1        | 3       |
| 12       | 6         | 12        | 5       | 8      | 12      | 13     | 7      | 13    | 6       | 21       | 4          | 14     | 10       | 7        | 14      |



## 1.111.239 accessi

Esiste un sistema di rilevazione delle presenze dei visitatori? **126 musei**

| PIEMONTE | LOMBARDIA | TRIVENETO | LIGURIA | EMILIA | TOSCANA | MARCHE | UMBRIA | LAZIO  | ABRUZZO<br>MOLISE | CAMPANIA | BASILICATA | PUGLIA | CALABRIA | SARDEGNA | SICILIA |
|----------|-----------|-----------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-------------------|----------|------------|--------|----------|----------|---------|
| 12       | 6         | 9         | 5       | 6      | 9       | 11     | 5      | 8      | 2                 | 17       | 3          | 9      | 9        | 6        | 9       |
| 12       | 6         | 12        | 5       | 8      | 12      | 9      | 4      | 13     | 6                 | 21       | 3          | 14     | 10       | 7        | 14      |
| 91.878   | 76.119    | 243.470   | 25.270  | 32.050 | 108.360 | 44.792 | 48.486 | 44.981 | 13.700            | 212.831  | 2.451      | 28.577 | 37.417   | 9.674    | 91.183  |

## Il pubblico

| 8. Quali sono le tipologie di pubblico che visitano il Museo Diocesano? | Percentuale sul totale dei visitatori |
|---|---------------------------------------|
| a) Gruppi parrocchiali  | 23%                                   |
| b) Cittadini residenti  | 15%                                   |
| c) Turisti  | 57%                                   |
| d) Gruppi scolastici  | 22%                                   |
| e) Non esiste la rilevazione della tipologia di pubblico                | 27%                                   |

| 26. Il Museo Diocesano ha realizzato nel corso dell'ultimo triennio progetti con uffici pastorali: | Indicare con il numero 1 la risposta scelta (è possibile indicare più di una risposta) |
|--|--|
| a) catechesi   | 79   |
| b) scuola  | 101  |
| c) famiglia  | 33   |
| d) caritas   | 23   |
| e) altro   | 25   |

# Progetti

- Sono stati redatti dai Musei diocesani in occasione della richiesta di contributi sui fondi 8x1000 della CEI
- Per molti il primo approccio alla progettazione
- Il progetto non solo in funzione della richiesta di contributo
- Il progetto deve nascere dal Questionario e dalla Griglia

## **Progetto del Museo diocesano**

1. Bisogni ed esigenze
2. Attività con fasi e tempi di realizzazione
3. Risultati attesi, con indicazioni degli aspetti quantitativi
4. Verifica dei risultati
5. Beneficiari diretti o indiretti del progetto
6. Relazioni e collegamenti in atto

## **Regione Lombardia**

Elaborazione stagista Sara Terrana –  
Università LUMSA

- Finalizzato alla richiesta di contributo
- Con finalità anche molto differenti
  - Attività educative
  - Aumentare numero visitatori
  - Salvaguardia delle opere
- Destinatari
  - Visitatori
  - Studenti
- Scarse relazioni (1 su 6)



## **Musei ecclesiastici quale risorsa?**

Istituto culturale

Strumento di relazione

Innovazione

- Presidio culturale sul territorio
- Istituto «dinamico» di valorizzazione
- Strumento di narrazione delle persone e delle comunità



## Le collezioni

|  |   |
|--|---|
| 19. Le collezioni presenti nel Museo Diocesano sono organizzate secondo un criterio: | Indicare con il numero 1 la risposta scelta |
| a) Tipologico  | 82  |
| b) Cronologico   | 63  |
| c) Tematico-narrativo  | 69  |

|   |   |
|---|---|
| 20. Di quali opere si compongono la collezione esposta presso il Museo Diocesano: | Indicare con il numero 1 la risposta scelta |
| a) Esclusivamente Arte Sacra  | 108   |
| b) Arte Sacra e profana   | 54  |

|   |              |
|---|--------------|
| 21. Nel Museo Diocesano sono esposte opere di Arte contemporanea? | (Si=1; No=0) |
|   | 73           |

|  |              |
|--|--------------|
| 22. La catalogazione delle opere possedute dal Museo Diocesano è stata compiuta? | (Si=1; No=0) |
|  | 111          |